



trídia

Manual de utilização do componente Assembleias

Acessando a Assembleia

The screenshot shows a website navigation bar with the following menu items: [Início](#), [Institucional](#), [Notícias](#), [Benefícios](#), [Eventos](#), [Espaço do Aposentado](#), and [Contato](#). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Digite o que você procura...". To the right of the search bar are two buttons: "FILIE-SE" and "Área Restrita". The "Área Restrita" button is highlighted with a red box. Below the search bar is a large black area. To the right of this area is a login form titled "ÁREA RESTRITA" with a close button (X). The form contains the following text: "Se possui certificado digital, clique na imagem ao lado:" followed by a small image of a digital certificate. Below this is a text input field containing "tridiacriacao" and a user icon. Below that is a password input field with masked characters "....." and a key icon. At the bottom of the form are two buttons: "Entrar" (highlighted with a red box) and "Esqueci minha senha".

Para acessar a assembleia, antes devemos estar logados.

Para logar clique em [ÁREA RESTRITA] coloque sua conta e clique em [ENVIAR]

Acessando a Assembleia

The image shows a screenshot of a web portal's navigation menu. The top navigation bar is dark blue with white text for 'Início', 'Institucional', 'Notícias', 'Benefícios', 'Eventos', 'Espaço do Aposentado', and 'Contato'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite o que você procura...'. To the right of the search bar is a user profile section for 'Super User' with a dropdown arrow. Next to it is a red-bordered dropdown menu labeled 'Área restrita' with a red 'X' icon. To the right of this are 'Intranet' (with a home icon) and 'Sair' (with a logout icon). Below the navigation bar is a large blue menu with four columns of links. The 'Assembleias' link in the 'DIRIGENTES' column is highlighted with a red border.

ANALISTA-TRIBUTÁRIO	TRANSPARÊNCIA	ARQUIVO	DIRIGENTES
Atribuições	Financeiro	Documentos	Relações de Filiaados
Mapeamento de Processos	Administrativo	Publicações	Prestação de Contas
Remuneração	Planos de metas	Identidade Visual	Eventos
Bônus de Eficiência	Ouvidoria		Assembleias
Legislação			
História			

Já logado, clique em [Área restrita] e logo após em [Assembleias].

Criando uma Assembleia

Sindireceita > Intranet > Dirigentes > Assembleias

ASSEMBLEIAS

[+ Cadastrar Nova](#) [Lista de Eventos](#)

LISTA DE ASSEMBLEIAS >> MINHAS ASSEMBLEIAS

Não existem Assembleias próximas no momento.

Pesquisar

- Assembleia -

- Ano -

- Mês -

Para cadastrarmos uma assembleia clique em [+ Cadastrar Nova]

obs: A criação de uma assembleia comum é diferente das assembleias AGNU.

As próximas páginas são sobre assembleias normais.

Criando assembleias

DADOS DA ASSEMBLEIA Cadastro

Super User Área restrita Início Sair

TIPO DA ASSEMBLEIA

Tipo da Assembleia

- Selecione -

AGN

Reunião CNRE

Reunião CNRE Extraordinária

Reunião CEDS

Reunião CEDS Extraordinária

Reunião CEDS - Eleição

Tipos

Selecione o Tipo de Assembleia desejada, com exceção das AGNU.

Criando assembleias

Como exemplo selecionamos o "Reuniao CEDS - Eleição"

Tipo da Assembleia

Reuniao CEDS - Eleição ⌵ Tipos


Título *

Reuniao teste de CEDS

DATAS DA ASSEMBLEIA

Atenção!
Conforme definido em nosso Estatuto, esse evento sindical somente poderá ser agendado a partir de **02/01/2021**

DATA INÍCIO * **HORÁRIO *** **DATA FIM** **HORÁRIO** **LOCAL ***

??/??/????  ??:??

??/??/????  ??:??

Local da Assembleia

+ +

Preencha os campos de acordo o desejado, quando terminar o preenchimento vá ao final da página e clique em [SALVAR]

Fechar sem Salvar

Status Evento Sindical Publicado ⌵ Salvar

Criando assembleias

The screenshot shows a meeting management interface. At the top, there is a header bar with the text "Reuniao teste de CEDS". Below this, there are several fields: "Data Início: 02/01/2021", "Data Fim: 28/01/2021", "Horário Início: 12:12", "Horário Fim: 12:12", and "Local: reuniao de teste". A blue button labeled "Observações: ☰" is positioned below these fields. The main content area is titled "ARQUIVOS" and contains three document icons with labels: "Edital da Reunião", "Lista de Presença", and "Ata da Reunião". At the bottom right, there are two buttons: a red one labeled "Editar Assembleia" and a blue one labeled "Lista de Assembleias".

Seremos redirecionados para página da assembleia modelo, clique em [Lista de Assembleias] para sair ou [Editar Assembléia] para entrar no campo de edição da assembleia.

Criando assembleias AGNU

The screenshot shows a web interface for creating AGNU assemblies. At the top, there is a header with a document icon, the text "DADOS DA ASSEMBLEIA", and a blue "Cadastro" button. Below the header, a note states "Campos com asterisco (*) são obrigatórios". The main section is titled "TIPO DA ASSEMBLEIA" and contains a dropdown menu labeled "Tipo da Assembleia" with the placeholder text "- Selecione -". To the right of the dropdown is a red button labeled "Tipos". Below the dropdown is a search input field with a magnifying glass icon. A list of assembly types is displayed below the search field, each with a red number in a square to its left:

- 1 AGNU - Nacional
- 2 AGNU - Nacional Informativa
- 3 AGNU - Nacional Permanente
- 1 AGNU
- 2 AGNU - Informativa
- 3 AGNU - Permanente

Caso queira criar uma assembleia AGNU (AGNU, AGNU informativa, Agnu Permanente) antes temos que criar um modelo AGNU referente a agnu específica.

Cada AGNU Nacional se refere à alguma AGNU específica. exemplo: "AGNU - Nacional Informativa" serve de padrão para a "AGNU - Informativa"

Criando assembleias AGNU

Como exemplo selecionamos o "AGNU - Nacional Informativa"

Tipo da Assembleia

AGNU - Nacional Informativa ⌵ Tipos

Título *

Exemplo AGNU Informativa

DATAS DA ASSEMBLEIA

Atenção!
Conforme definido em nosso Estatuto, esse evento sindical somente poderá ser agendado a partir de 28/12/2020

DATA INICIO * **HORÁRIO *** **DATA FIM** **HORÁRIO** **LOCAL *** + ⌵

28/12/2020 📅 12:12 28/12/2020 📅 ??:?? localidade de teste

Fechar sem Salvar Status Evento Sindical Publicado ⌵ Salvar

Preencha os campos de acordo o desejado, quando terminar o preenchimento vá ao final da página e clique em [SALVAR]



Criando assembleias AGNU

Exemplo AGNU Informativa

Data Início: 28/12/2020 Data Fim: 19/01/2021 Horário Início: 12:12 Horário Fim: 12:12 Local: localidade de teste

Observações: ☰

ARQUIVOS

 Editar da Reunião  Lista de Presença  Ata da Reunião


[Editar Assembleia](#) [Lista de Assembleias](#)

Seremos redirecionados para página da assembleia modelo, clique em [Lista de Assembleias] para sair ou [Editar Assembléia] para entrar no campo de edição da assembleia.

Criando Assembleias AGNU


[Sindireceita](#) > [Intranet](#) > [Dirigentes](#) > [Assembleias](#)

ASSEMBLEIAS



 **LISTA DE ASSEMBLEIAS** >> [MINHAS ASSEMBLEIAS](#)


28 DEZEMBRO, 2020
Seg ⌚ 12h12 às 12h12


Exemplo AGNU Informativa

 [localidade de teste](#)

+ Cadastrar Nova **▶ Lista de Eventos**

Pesquisar  

- Assembleia - 

- Ano - 

Clique novamente em
[CADASTRAR NOVA]

Criando Assembleias AGNU

TIPO DA ASSEMBLEIA

Tipo da Assembleia

- Selecione -

AGNU - Nacional

AGNU - Nacional Informativa

AGNU - Nacional Permanente

AGNU

AGNU - Informativa

AGNU - Permanente

Tipos

Agora usaremos o tipo de assembleia de acordo com o anterior criado, no exemplo usaremos o [AGNU - Informativo]

Criando Assembleias AGNU

Tipo da Assembleia

AGNU - Informativa ⌵ Tipos

Título *


Exemplo AGNU Informativa

DATAS DA ASSEMBLEIA

Atenção!
Conforme definido em nosso Estatuto, esse evento sindical somente poderá ser agendado a partir do período de realização informado

DATA INÍCIO * **HORÁRIO *** **DATA FIM** **HORÁRIO** **LOCAL ***

??/??/????  ??:??

??/??/????  ??:??

Local da Assembleia

+ +

Note que os dados cadastrados anteriormente no tipo de [AGNU - Nacional Informativo] serão replicados (com exceção das datas) basta ajustar o desejado e salvar.

Editar Assembleias

ASSEMBLEIAS

 **LISTA DE ASSEMBLEIAS** >> [MINHAS ASSEMBLEIAS](#)

+ Cadastrar Nova **▶ Lista de Eventos**

28 DEZEMBRO, 2020 **31** DEZEMBRO, 2020
Seg 🕒 12h12 às 12h12 **Qui** 🕒 12h12 às 12h12

Exemplo AGNU Informativa **Exemplo AGNU Informativa**

📍 localidade de teste 📍 local de teste

Pesquisar 🔍 🏠

- Assembleia - ⌵

- Ano - ⌵

- Mês - ⌵

Caso deseje editar uma assembleia, basta clicar no nome dela, o que, a página será redirecionada para as edições.

Associado acessando a assembleia

The screenshot shows a web application interface for assemblies. At the top left, the word "ASSEMBLEIAS" is displayed in a bold, dark blue font. Below this, there are two buttons: a green button with a plus sign and the text "+ Cadastrar Nova", and a red button with a right-pointing triangle and the text "Lista de Eventos". To the left of these buttons, there is a group of three people icons followed by the text "LISTA DE ASSEMBLEIAS" in bold, with "MINHAS ASSEMBLEIAS" in a smaller font and a double arrow pointing to the right. Below this, the date "31 DEZEMBRO, 2020" is shown in a large font, with "Qui" and a clock icon followed by "12h12 às 12h12" below it. Underneath, the text "Exemplo AGNU Informativa" is displayed. At the bottom left, there is a location pin icon and the text "local de teste". On the right side of the interface, there is a search bar with the placeholder text "Pesquisar", a magnifying glass icon, and a red button with a right-pointing triangle. Below the search bar, there are two dropdown menus: the first one contains the text "- Assembleia -" and the second one contains the text "- Ano -".

Para o associado comum, só irá aparecer a AGNU INFORMATIVA, sendo oculta a Nacional.

O mesmo só poderá visualizar as informações da assembleia.



Este documento foi útil?

Caso necessite de alguma ajuda adicional, entre em contato conosco através do email:

atendimento@tridia.com.br

Ou contacte o telefone:

(61) 3877.0514 (whatsapp)

Estamos à sua disposição!