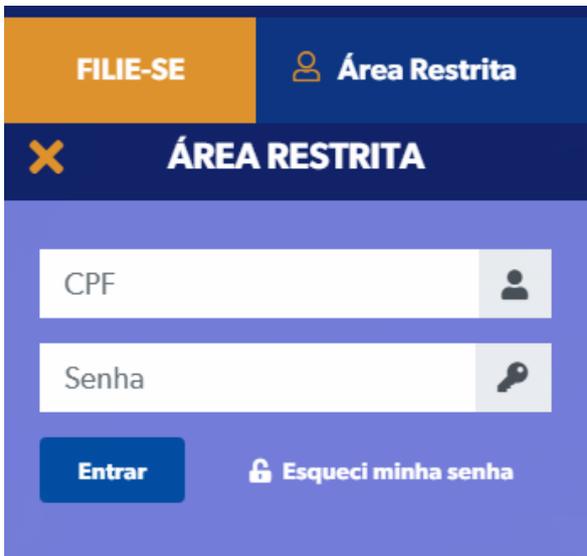


Acesso a Área Restrita

Passo 01) Acesse o site sindireceita.org.br

Passo 02) Clique no botão “Área Restrita”. Digite seu CPF (só os números) e sua senha nos campos indicados, e depois clique em Entrar:



A captura de tela mostra a interface de login da Área Restrita. No topo, há dois botões: "FILIE-SE" em um botão laranja e "Área Restrita" em um botão azul com um ícone de usuário. Abaixo, há um cabeçalho azul escuro com um ícone de "X" e o texto "ÁREA RESTRITA". O formulário principal tem um fundo azul claro e contém dois campos de entrada: "CPF" com um ícone de usuário e "Senha" com um ícone de chave. Abaixo dos campos, há um botão azul "Entrar" e um link "Esqueci minha senha" com um ícone de cadeado.

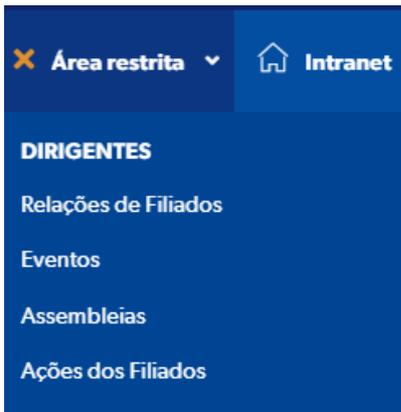
Passo 03) Após clicar em “Entrar” abrirá um menu como mostrado abaixo:



A captura de tela mostra o menu principal do sistema. No topo, há uma barra amarela com o logo "ANALISTA-TRIBUTÁRIO Sindireceita" e ícones de redes sociais (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, WhatsApp). Abaixo, há uma barra azul com o menu: "Internet", "Institucional", "Notícias", "Benefícios", "Eventos", "Espaço do Aposentado" e "Contato". Abaixo disso, há uma barra de busca com o texto "Digite o que você procura..." e um menu de usuário com o nome "Seu nome aqui". Abaixo, há uma barra de navegação com "Área restrita", "Início" e "Sair". No rodapé, há duas seções: "PRÓXIMOS EVENTOS" e "CONVOCAÇÕES SINDICAIS".

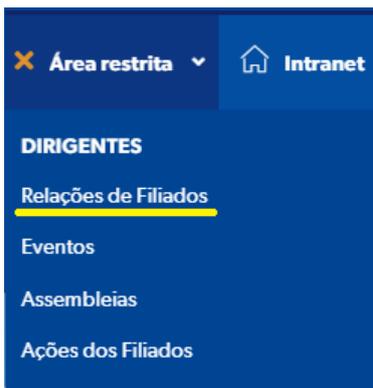
Evento	Data	Horário
18 Sex	JUNHO, 2021	
23 Qua	JUNHO, 2021	14h

Passo 04) Clique no botão Área Restrita, será mostrado o menu do Dirigente conforme abaixo:



Para acessar os dados dos filiados:

Passo 01) No menu abaixo, clique em “Relações dos Filiados”



Passo 02) Na relação constará todos os Analistas vinculados a DS.

Para facilitar a localização existem os seguintes filtros que podem ser utilizados: pelo nome, CPF situação sindical (filiado, não filiado, etc) ou situação funcional (Ativo, Aposentado, Pensionista)



Passo 03) Clique no nome do filiado para ter acesso às informações ou, se necessário clique em Redefinir Senha para enviar uma nova senha para o e-mail cadastrado:

Nome	Delegacia Sindical	CPF	Estado	Situação Sindical	Situação Funcional	
 ALE .S <small>Data de Filiação: 01/09/2003</small>	DELEGACIA SINDICAL	13E		Filiado	Pensionista	Redefinir Senha

Passo 04) Clicando no nome, aparecerá a tela abaixo. Nessa tela você poderá atualizar o cadastro do filiado (Atualização Cadastral), emitir sua ficha individual, retirar a declaração de filiação, verificar o histórico de mensalidades:

 Termo de Desfiliação

 **Atualização cadastral**  **Ficha Individual**  **Declaração de filiação**  **Histórico de mensalidades**

Para acessar as Ações Judiciais:

Passo 01) No menu abaixo, clique em “Ações dos Filiados”:

 **Área restrita** ▾  **Intranet**

DIRIGENTES

- Relações de Filiados
- Eventos
- Assembleias
- Ações dos Filiados**

