

Acesso a Área Restrita

Passo 01) Acesse o site <https://sindireceita.org.br>

Passo 02) Clique no botão “Área Restrita”. Digite seu CPF (só os números) e sua senha nos campos indicados, e depois clique em Entrar:



A captura de tela mostra a interface de login da Área Restrita. No topo, há um botão laranja "FILIE-SE" e um botão azul "Área Restrita" com um ícone de usuário. Abaixo, um banner azul escuro com um "X" laranja e o texto "ÁREA RESTRITA". O formulário principal é em tons de azul e contém dois campos de entrada: "CPF" com um ícone de usuário e "Senha" com um ícone de chave. Abaixo dos campos, há um botão azul "Entrar" e um link "Esqueci minha senha" com um ícone de cadeado aberto.

Caso tenha **esquecido sua senha** clique no botão “Esqueci minha senha” para receber uma senha provisória por e-mail.

Caso seu e-mail não esteja mais disponível, incorreto ou não cadastrado entre em contato com o seu Delegado Sindical para atualização do e-mail e geração de nova senha. No menu Institucional \ Órgãos Sindicais você encontrará a relação das Delegacias Sindicais com o contato da DS.
<https://sindireceita.org.br/institucional/orgaos-sindicais>

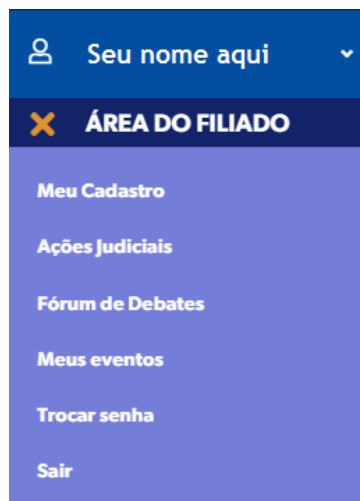
Passo 03) Após clicar em “Entrar” abrirá uma tela como mostrado abaixo:



A captura de tela mostra a página inicial do SINDIRECEITA Intranet. O cabeçalho é amarelo com o logotipo "ANALISTA-TRIBUTÁRIO Sindireceita" e ícones de redes sociais. O menu de navegação azul escuro inclui: Internet, Institucional, Notícias, Benefícios, Eventos, Espaço do Aposentado, Contato. Abaixo do menu, há uma barra de busca com o texto "Digite o que você procura...", um campo de login "Seu nome aqui" e botões para "Área restrita", "Início" e "Sair". O conteúdo principal apresenta duas seções: "PRÓXIMOS EVENTOS" e "CONVOCAÇÕES SINDICAIS".

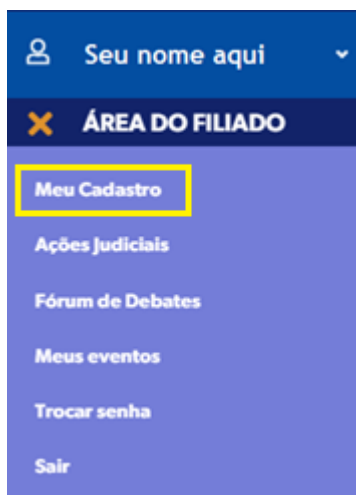
| Evento | Data | Detalhes |
|--------|-------------|-------------------------------|
| 18 Sex | JUNHO, 2021 | Edital de Convocação |
| 23 Qua | JUNHO, 2021 | Edital de Convocação (A) - DS |

Passo 04) Clique no “Seu Nome” (ao lado do botão “Área Restrita) para acessar a área do Filiado:

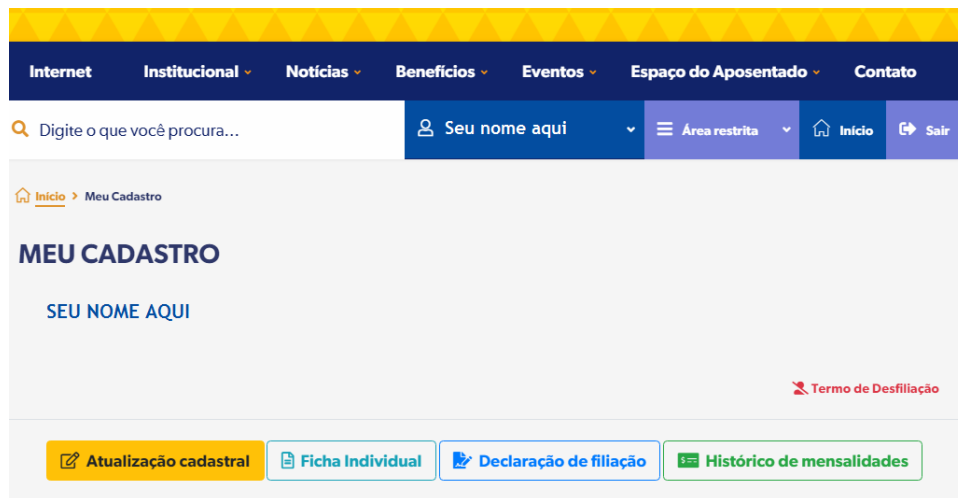


Para acessar os dados cadastrais:

Passo 01) No menu abaixo, clique em “Meu Cadastro”



Passo 02) Aparecerá a seguinte tela:



Nessa tela você poderá acessar as seguintes funções:

Atualização cadastral – Para atualizar seus dados cadastrais, tais como telefone, endereço, e-mail e outros.

Nota: Alguns dados são considerados sensíveis e precisarão ser confirmados pela equipe de cadastro antes de concluída a alteração. Para alterar esses dados clique em “Editar Dados” (botão vermelho), altere apenas os dados incorretos e anexe um documento que comprove a alteração cadastral pretendida. Deverá ser um documento recente e que esteja no nome do filiado – Comprovante de endereço, documento de identificação (CNH, RG, certidão de casamento, etc), tela do SA3 ou contracheque (para alteração de unidade sindical de exercício e lotação).



Ficha Individual – Uma ficha com o resumo dos dados cadastrais.

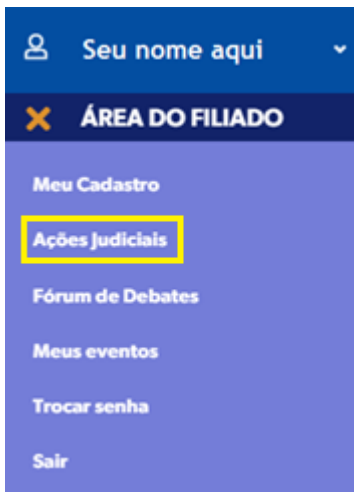
Declaração de Filiação – Para emitir uma declaração de filiação ao Sindicato (utilizado para comprovar vínculo com o sindicato).

Histórico de Mensalidades – Exibe o seu histórico de contribuição sindical (por motivos técnicos, ele só exibe as contribuições a partir de 12/2014)

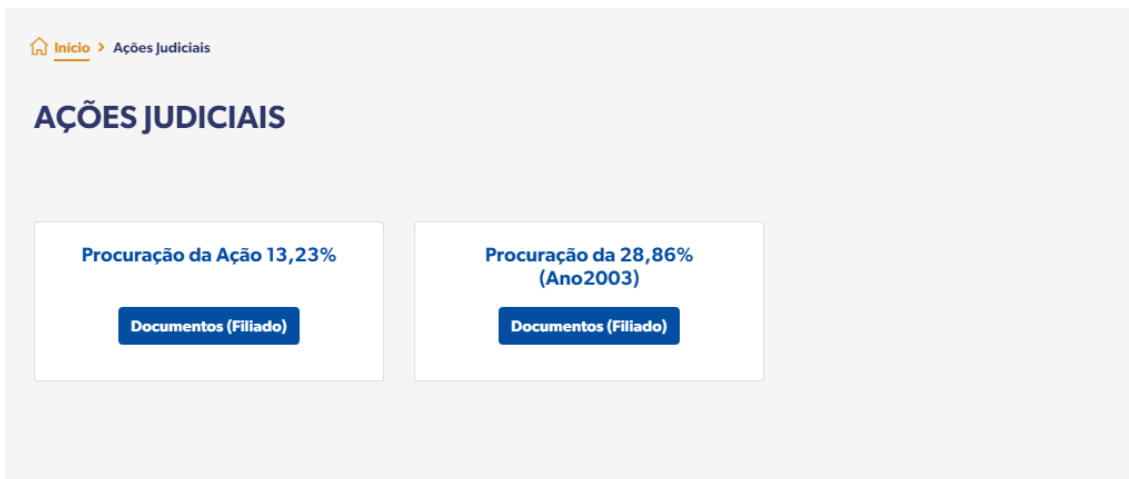
Termo de Desfiliação – Usado para solicitar a desfiliação do sindicato.

Para acessar as Ações Judiciais:

Passo 01) No menu abaixo, clique em “Ações Judiciais”:



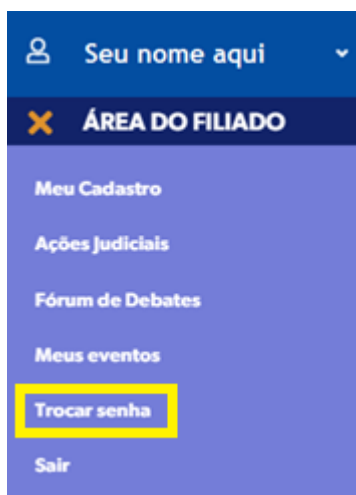
Passo 02) Aparecerá uma tela similar a imagem abaixo:



Nessa tela será apresentada a relações de ações coletivas que o filiado é beneficiário. Será possível preencher ou acessar os documentos da ação (Procuração, Contrato, Termo de Anuência ou Acordo), alterar os dados cadastrais e acompanhar a situação das mesmas.

Para alterar a sua Senha:

Passo 01) No menu abaixo, clique em “Trocar Senha”:



Passo 02) Aparecerá uma tela similar a imagem abaixo:



TROCAR SENHA

Nome *

Nome de Usuário

Senha

Confirmar senha

Enviar Cancelar

Nessa tela você poderá alterar sua senha de acesso. A senha precisa ter no mínimo 08 dígitos e ao menos 01 letra maiúscula, em qualquer posição de sua senha. Após digitar a nova senha, será necessária digitá-la novamente no campo confirmar senha. Clique em enviar para confirmar a troca da senha.