

## **PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA AGNU DELEGADOS SINDICAIS**

Para a realização das Assembleias complementares da AGNU existem formalidades definidas no edital e no estatuto que devem ser seguidas. Visando colaborar nesse processo a DEN apresenta as seguintes instruções.

Realização das assembleias complementares: das 8h do dia 21/02 até às 23:59h do dia 25/02/2022.

Preenchimento dos resultados e upload da documentação no sistema de Assembleias: **até às 21h do dia 3 de março de 2022**

### **1º - PARA REALIZAR A AGNU DE FORMA VIRTUAL UTILIZANDO AS LICENÇAS DA DEN - AGENDAR A SALA VIRTUAL (ZOOM)**

Para solicitar agendamento de assembleia pela plataforma Zoom da DEN, as delegacias sindicais deverão seguir os procedimentos da nota abaixo:

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-manuais-roteiros>  
[Como solicitar a DEN o agendamento de uma reunião virtual](#)

**Importante:** Por estar em estado de AGNU permanente o Edital Complementar de Convocação da AGNU **PODERÁ ser publicado imediatamente**, não sendo necessário aguardar pelo menos 3 dias de antecedência. De acordo com o Edital Geral de Convocação da AGNU.

### **2º - CRIAR O EDITAL DE CONVOCAÇÃO NO SISTEMA DE ASSEMBLEIAS**

**Importante:** A solicitação de reserva da sala virtual do 1º item **NÃO** dispensa a publicação do edital no sistema e assembleias pelos Delegados Sindicais.

Siga os procedimentos do link abaixo para publicar o edital complementar de Convocação da AGNU.

Para criar o edital siga os procedimentos apresentados no roteiro abaixo:

Como publicar o Edital, Informar Resultados e enviar Documentos da AGNU

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-manuais-roteiros>

### **3º - SUGESTÃO DE CERIMONIAL PARA AGNU VIRTUAL:**

Ao final desse documento consta uma sugestão de cerimonial para realização da AGNU, principalmente na forma virtual.

#### **4º - GERAR DOCUMENTOS DA AGNU**

Concluída a AGNU o Delegado Sindical deverá gerar um arquivo único no formato PDF e encaminhar para a DEN através do sistema de Assembleias:

##### **Documentos e ordem do arquivo único:**

###### **Para AGNU Presencial:**

1. Edital de convocação da AGNU da DS datado e assinado pelo Delegado Sindical;
2. Planilha padrão dos indicativos votados (tabulada/consolidada no caso de realização de mais e uma AGNU);
3. A lista de presença que deverá conter no seu título: o local, a data e horário; e no seu corpo: o nome, o número do CPF e a assinatura dos presentes, incluindo as que foram realizadas em vários locais. As versões em PDF e DOC da lista de presença podem ser encontradas em:  
<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/documentos/agn-assembleia-geral-nacional/151147-agnu-03-a-07-de-janeiro-de-2022>
4. Cópia do documento de identificação com foto do responsável pela AGNU.

###### **Para AGNU Virtual:**

1. Edital de convocação da AGNU da DS datado e assinado pelo Delegado Sindical;
2. Planilha padrão dos indicativos votados (tabulada/consolidada no caso de realização de mais e uma AGNU);
3. Ata da AGNU onde conste o nome e CPF de cada participante e a quantidade total, de ativos e aposentados que participaram da mesma\*;  
Sugerimos utilizar a lista de presença padronizada da AGN para copiar os nomes e CPFs facilitando o preenchimento da Ata.  
<https://sindireceita.org.br/intranet/dirigentes/relacoes-de-filiados>
4. Relatório do software de videoconferência que será enviado em até 48 horas após a realização da AGNU\*;
5. Cópia do documento de identificação com foto do responsável pela AGNU.

\*A Ata e o relatório do software substituem a lista de presença nos eventos virtuais.

**Importante:** Os documentos deverão ser assinados no formato tradicional ou por meio de certificado digital e nos 2 casos deverão **estar acompanhados de cópia de documento de identificação com foto do responsável pela AGNU.**

#### **5º - LANÇAR OS RESULTADOS E ENVIAR OS DOCUMENTOS DA AGNU**

Para enviar os resultados e os documentos da AGNU seguir os procedimentos apresentados no roteiro:

Como publicar o Edital, Informar Resultados e enviar Documentos da AGNU

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-manuais-roteiros>

##### **Referências:**

<https://sindireceita.org.br/noticias/sindicato/151145-edital-de-convocacao-agnu-3-a-7-de-janeiro-de-2022>

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/150817-resolucoes>

[https://sindireceita.org.br/images/categorias/Institucional/O-Sindireceita/Estatuto\\_XV\\_AGN\\_Recife-PE.pdf](https://sindireceita.org.br/images/categorias/Institucional/O-Sindireceita/Estatuto_XV_AGN_Recife-PE.pdf)

**Sugestão de Cerimonial para AGNU virtual:**

Prezados colegas Analistas Tributários, bom dia/boa tarde/boa noite! Neste momento, às \_\_\_\_\_ *(informar a hora do início dos trabalhos)* do horário de Brasília, do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ *(mês)* de \_\_\_\_ *(ano)*, em ambiente virtual pela plataforma zoom *(informar o nome caso não seja utilizado o zoom)*, nos termos da resolução DEN/Sindireceita nº 01/2021, damos início à gravação e aos trabalhos desta AGNU, convocada para discutir e deliberar a seguinte pauta: *(informar a pauta constante do edital de convocação)*

Temos presentes nesse momento \_\_\_\_\_ *(informar o quantitativo de filiados presentes)* filiados, devidamente identificados e credenciados, e cuja relação constará na ATA dessa AGNU com o nome completo e CPF e também constará do relatório emitido pelo software de videoconferência, com o nome e o período de participação de cada pessoa que acessou este ambiente virtual, que será anexado a ATA.

Importante informar a todos os presentes que as deliberações/votações nesta AGNU serão realizadas por vídeo em votação nominal, cujos resultados serão anunciados e registrados na planilha de votação dos Indicativos da AGNU. Portanto, pedimos a atenção de todos os presentes e a permanência neste ambiente virtual.

Os colegas que precisarem se ausentar deverão pedir a palavra e informar da sua ausência para fins de revisão do quórum e prosseguimento dos trabalhos. O seu retorno será anunciado a todos os presentes, para a transparência e segurança de nossas discussões e deliberações.

**Deliberação/votação:**

Informamos que após a abertura do regime de votação, o participante que perder a conexão ou, mesmo conectado, não manifestar seu voto ou não ter se declarado ausente será contabilizado como abstenção.

Feitos os esclarecimentos iniciais, designamos o(a) colega \_\_\_\_\_ para elaborar a ATA desta AGNU e, iniciamos as discussões e deliberações constantes de nossa pauta.....

Todos os presentes se sentem esclarecidos sobre o Indicativo a ser votado? Dessa forma chamaremos os colegas nominalmente, em ordem alfabética, para a declaração de seu voto. Em regime de votação: *(chamar um a um os colegas presentes, pelo seu nome para que votem: a favor, contra ou abstenção)*

*Encerrada a votação, o resultado deve ser anunciando.*

### **Encerramento da assembleia**

*Ao final da assembleia informar o local, data e horário de encerramento aos participantes, para, somente após esse ato, anunciar a finalização da gravação.*

Nada mais havendo a tratar, agradecemos a presença e participação de todos os colegas. Neste momento, damos por encerrada nossa assembleia neste ambiente virtual, às \_\_\_\_\_ horas, do dia \_\_\_\_\_ *(dia)* de \_\_\_\_\_ *(mês)* de \_\_\_\_\_ *(ano)*, \_\_\_\_\_ *(cidade)* / \_\_\_\_\_ *(uf)*, para a qual será lavrada a ATA correspondente, e declaramos encerrada a AGNU virtual da DS xxxxx. Bom dia/boa tarde/boa noite a todos!