



SINDIRECEITA
Analistas-Tributários

**ASSEMBLEIA VIRTUAL
PARA A XVI AGN
DO SINDIRECEITA**

INSTRUÇÕES AOS DELEGADOS SINDICAIS / DELEGACIAS SINDICAIS

Para a realização das assembleias virtuais, que deverão ocorrer **até o dia 25 de outubro de 2021** visando a escolha de delegado(s), suplente(s) e observador(es), bem como para a deliberação de propostas para a XVI AGN, a Diretoria Executiva Nacional (DEN) e a Comissão Organizadora do evento recomendam as seguintes atividades/procedimentos:

1º) AGENDAR A SALA VIRTUAL (ZOOM)

Procedimento:

Envie e-mail para o endereço agn2021@sindireceita.org.br solicitando a reserva do software de videoconferência.

Título do e-mail:

Solicita reserva para videoconferência – DS xxx / CEDS-xx /Cxxx

Corpo do e-mail:

Nome da DS ou Conselho

Data e hora da videoconferência

Duração (máximo de 4 horas)

Nome do delegado sindical (adjunto) ou presidente do Conselho

Telefone para contato

E-mail de contato

Confira a nota de divulgação e outras informações no link abaixo:

<https://sindireceita.org.br/noticias/juridico/143788-sindireceita-disponibiliza-servico-de-videoconferencia-para-as-delegacias-e-%20conselhos-sindicais%20>

2º) INFORMAR-SE SOBRE O CONTEÚDO ANEXO AO E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO DA SALA VIRTUAL

A equipe responsável pelo agendamento da sala virtual encaminhará resposta confirmando a data pretendida para a AL e anexará uma série de instruções para melhor organização e condução da assembleia virtual. Recomenda-se a leitura e execução prévia.

- a. Como instalar e atualizar o aplicativo Zoom.pdf
- b. Como configurar o aplicativo Zoom em português.pdf
- c. Como configurar a imagem de fundo.pdf
- d. Como conduzir uma videoconferência.pdf

3º) CRIAR O EDITAL DE CONVOCAÇÃO NO SISTEMA DE ASSEMBLEIAS

Para a divulgação do edital de convocação foi desenvolvido o sistema de assembleias do Sindireceita, que permite ao próprio delegado sindical realizar a publicação no site do Sindicato. Para efetuar a publicação siga as instruções do tutorial disponível no link abaixo:

https://sindireceita.org.br/images/arquivos/Publica%C3%A7%C3%B5es/Tutoriais/Tutorial_assembleias.pdf

Corpo do edital: as informações a seguir devem constar do corpo do edital de convocação da assembleia, conforme determina a Resolução DEN/SINDIRECEITA nº 1, de 9 de abril de 2021. Leia a resolução no link abaixo.

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/150817-resolucoes>

- 1) **Local:** Reunião virtual
- 2) **Data e hora da assembleia:** Recomenda-se informar o horário de Brasília/DF
- 3) **Pauta:**
 - a. Escolha do(s) delegado(s), suplente(s) e observador(es) para a XVI AGN e a sua forma de participação – presencial ou telepresencial;
 - Verifique a quantidade de delegados e suplentes definidos no Estatuto e no Regulamento em:

<https://sindireceita.org.br/images/arquivos/Publica%C3%A7%C3%B5es/Quorum/Quorum-Set2021-%20AGN.pdf>

- **Importante:** a ordem dos suplentes escolhidos deverá constar em ata (nome do primeiro suplente, nome do segundo suplente, etc.).
- b. Escolha de membros Conselho Fiscal Local, conforme determina o artigo 66 do estatuto; e
- c. Outros assuntos.

4) Informações sobre a assembleia:

- a. Informar no corpo do edital que o código identificador (ID) e a senha de acesso da AL virtual serão encaminhados para os convocados/convidados através de meio eletrônico específico e restrito da Delegacia Sindical (WhatsApp, e-mail etc.);
- b. Informar que somente serão admitidos aqueles que se identificarem com nome completo no momento do ingresso na assembleia virtual; e
- c. Informar que a assembleia será gravada.

4º) CONFIRMAR QUÓRUM PARA A ASSEMBLEIA

Para identificar o quórum mínimo para a realização da AL acesse o arquivo de divulgação em Área Restrita \ Arquivo \ Publicações \ Quórum \ ou no link abaixo:

<https://sindireceita.org.br/images/arquivos/Publica%C3%A7%C3%B5es/Quorum/Quorum-Set2021-AGN.pdf>

5º) CONDUÇÃO DA ASSEMBLEIA VIRTUAL

No dia agendado para a realização da assembleia virtual acesse o link da reunião enviado por e-mail pela equipe responsável pelo agendamento, 10 minutos antes do seu início, para receber as últimas instruções e se tornar o anfitrião (administrador da assembleia). Em caso de dúvidas envie e-mail para o endereço agn2021@sindireceita.org.br.

Antes do início da assembleia:

1. A Lista de Presença Padronizada, mesmo para reuniões virtuais, pode ser emitida pelo delegado sindical. No caso de reuniões virtuais, a lista servirá apenas para conferência dos filiados aptos a votar e a compor o quórum da Assembleia Local. Confira abaixo o Roteiro para emissão da Lista de Presença Padronizada da XVI AGN:
https://sindireceita.org.br/images/arquivos/Publica%C3%A7%C3%B5es/Roteiro_-_Lista_de_Presen%C3%A7a_AGN.pdf
2. O delegado sindical deve identificar e convocar um presidente e um secretário para compor a Mesa Diretora da assembleia e informar que a ata da assembleia será subscrita por ambos, no formato tradicional ou por meio de certificado digital e que a lista de presença será substituída pela relação em ata do nome e CPF de cada participante e pelo relatório do software de videoconferência, que será encaminhado pela equipe responsável pelo agendamento, no dia seguinte à assembleia.
3. O responsável pela assembleia deve controlar a entrada dos participantes para fins de verificação do quórum para instalação e início dos trabalhos.
 - a. **Controle de Acesso:** permitir o acesso à assembleia virtual somente àqueles que estiverem devidamente identificados pelo NOME COMPLETO ou que tiverem sido credenciados, convidados ou autorizados.
 - b. **Verificação do Quórum:** a verificação do quórum será realizada pela quantidade de pessoas presentes na assembleia antes de iniciados os trabalhos.

Desenvolvimento da Assembleia:

4. Observados os requisitos para a instalação da assembleia iniciar a gravação e informar essa ação aos participantes.
5. Propõe-se a adoção do seguinte cerimonial ou outro de conteúdo equivalente:

CERIMONIAL:

PREZADOS COLEGAS ANALISTAS TRIBUTÁRIOS, BOM DIA/BOA TARDE/BOA NOITE! NESTE MOMENTO, ÀS ____ (*informar a hora do início dos trabalhos*) DO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, DO DIA _____ DE ____ (*mês*) DE ____ (*ano*), EM AMBIENTE VIRTUAL PELA PLATAFORMA ZOOM (*informar o nome caso não seja utilizado o ZOOM*), NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO DEN/SINDIRECEITA Nº 01/2021, DAMOS INÍCIO À GRAVAÇÃO E AOS TRABALHOS DESTA ASSEMBLEIA LOCAL, CONVOCADA PARA DISCUTIR E DELIBERAR A SEGUINTE PAUTA: (*informar a pauta constante do Edital de Convocação*).

NESTA ASSEMBLEIA TEMOS QUÓRUM ESTATUTÁRIO/REGIMENTAL SUFICIENTE PARA A SUA INSTALAÇÃO E DELIBERAÇÕES NELA PREVISTAS, PELA CONFIRMAÇÃO DA PRESENÇA DE *(informar o quantitativo de filiados presentes)* FILIADOS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS E CREDENCIADOS NO ACESSO A ESTE AMBIENTE VIRTUAL, OS QUAIS APARECEM EM TELA COM OS SEUS NOMES COMPLETOS, E CUJA RELAÇÃO DOS PRESENTES SERÁ EMITIDA PELO SOFTWARE DESTA PLATAFORMA DE ASSEMBLEIA VIRTUAL POSTERIORMENTE, CONTENDO O NOME COMPLETO E O PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO DE CADA PESSOA QUE ACESSOU ESTE AMBIENTE VIRTUAL, A SER ANEXADO NA RESPECTIVA ATA.

IMPORTANTE INFORMAR A TODOS OS PRESENTES QUE AS DELIBERAÇÕES/VOTAÇÕES NESTA REUNIÃO/ASSEMBLEIA SERÃO REALIZADAS POR VÍDEO EM VOTAÇÃO NOMINAL, CUJOS RESULTADOS SERÃO ANUNCIADOS E REGISTRADOS EM ATA. PORTANTO, PEDIMOS A ATENÇÃO DE TODOS OS PRESENTES E A PERMANÊNCIA NESTE AMBIENTE VIRTUAL DURANTE TODO O HORÁRIO DESTA ASSEMBLEIA.

OS COLEGAS QUE PRECISAREM SE AUSENTAR DESTE AMBIENTE, POR QUALQUER MOTIVO, DEVERÃO MANIFESTAR EXPRESSAMENTE SUA AUSÊNCIA, PARA FINS DE REVISÃO DO QUÓRUM E PROSSEGUIMENTO DOS TRABALHOS. PARA TANTO, ESTES COLEGAS DEVEM PEDIR A PALAVRA E MANIFESTAR, COM O SEU VÍDEO ABERTO, A SUA INTENÇÃO DE SE AUSENTAR. O SEU RETORNO AO AMBIENTE VIRTUAL TAMBÉM SERÁ ANUNCIADO A TODOS OS PRESENTES, PARA A GARANTIA DA TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA DE NOSSAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES.

(havendo deliberação/votação) APÓS A ABERTURA DO REGIME DE VOTAÇÃO, O PARTICIPANTE QUE PERDER A CONEXÃO OU, MESMO CONECTADO, NÃO MANIFESTAR SEU VOTO, OU NÃO TER SE DECLARADO AUSENTE SERÁ CONTABILIZADO COMO ABSTENÇÃO.

FEITOS OS ESCLARECIMENTOS INICIAIS, DESIGNAMOS O(A) COLEGA _____ PARA ELABORAR A ATA DESTA ASSEMBLEIA E, ATO CONTÍNUO, INICIAMOS AS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES CONSTANTES DE NOSSA PAUTA _____ *(caso haja intenção de eleger o(a) presidente e/ou o(a) secretário(a) da assembleia, registrar essa escolha antes do início das discussões e deliberações constantes da pauta).*

No desenvolvimento da sessão, havendo necessidade de votação, sugerimos o seguinte cerimonial, APÓS OS ESCLARECIMENTOS E DEBATES QUE DEVEM ANTECEDER O REGIME DE VOTAÇÃO, BEM COMO A VERIFICAÇÃO DO QUORUM ESTATUTÁRIO/REGIMENTAL PREVISTO:

CONSIDERANDO QUE TODOS OS PRESENTES ESTÃO ESCLARECIDOS ACERCA DA MATÉRIA A SER DELIBERADA/VOTADA E VISTO QUE HÁ QUÓRUM MÍNIMO ESTATUTÁRIO/REGIMENTAL PREVISTO PARA ESTA VOTAÇÃO CHAMAMOS OS COLEGAS NOMINALMENTE, EM ORDEM ALFABÉTICA, PARA A DECLARAÇÃO DE SEU VOTO: *(chamar um a um os colegas presentes, pelo seu nome completo, para que votem A FAVOR, CONTRA ou ABSTENÇÃO).*

Encerrada a votação, o resultado (a favor, contrários e abstenções) deve ser anunciando.

Encerramento da Assembleia:

Ao final da Assembleia informar o local, data e horário de encerramento aos participantes, para, somente após esse ato, anunciar a finalização da gravação.

NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, AGRADECEMOS A PRESENÇA E PARTICIPAÇÃO DE TODO OS COLEGAS QUE FIZERAM DESTE ENCONTRO MAIS UM ATO PARA O FORTALECIMENTO DA NOSSA CATEGORIA. NESTE MOMENTO, DAMOS POR ENCERRADA NOSSA ASSEMBLEIA NESTE AMBIENTE VIRTUAL, ÀS _____ HORAS, DO DIA ____ (dia) DE ____ (mês) DE ____ (ano), _____ (cidade) / ____ (UF), PARA A QUAL SERÁ LAVRADA A ATA CORRESPONDENTE, E DECLARAMOS ENCERRADA A GRAVAÇÃO. BOM DIA/BOA TARDE/BOA NOITE A TODOS!

6º) GERAR DOCUMENTOS DA ASSEMBLEIA

Para indicar os participantes à XVI AGN no sistema, o delegado precisará ter gerado um arquivo PDF único com os seguintes documentos: edital de convocação e ata (com a relação dos participantes que substitui a lista de presença) assinados e o relatório do software de videoconferência.

7º) ANEXAR NO SISTEMA OS DOCUMENTOS GERADOS NA ASSEMBLEIA

Para melhor divulgação dos resultados sugere-se anexar a ata e o edital de convocação assinados no sistema de assembleias, conforme descrito no item 12 do tutorial (veja no link abaixo).

https://sindireceita.org.br/images/arquivos/Publica%C3%A7%C3%B5es/Tutoriais/Tutorial_assembleias.pdf

8º) INDICAR OS PARTICIPANTES ESCOLHIDOS NA ASSEMBLEIA PARA A AGN

Para indicar os participantes escolhidos para a XVI AGN até o dia 28/11/2021, siga o tutorial disponível no link abaixo:

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-publicacao-exemplo-2>

9º) ENCAMINHAR PROPOSTAS DELIBERADAS NA ASSEMBLEIA

Para encaminhar as propostas à XVI AGN (se houver) até o dia 05/11/2021 siga o tutorial disponível no link abaixo:

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-publicacao-exemplo-2>

10º) OBSERVAÇÃO

Em caso de dúvidas envie e-mail para agn2021@sindireceita.org.br.



SINDIRECEITA
Analistas-Tributários