

PASSO A PASSO PARA ACESSAR OS MAPEAMENTOS DE PROCESSOS NA INTRANET

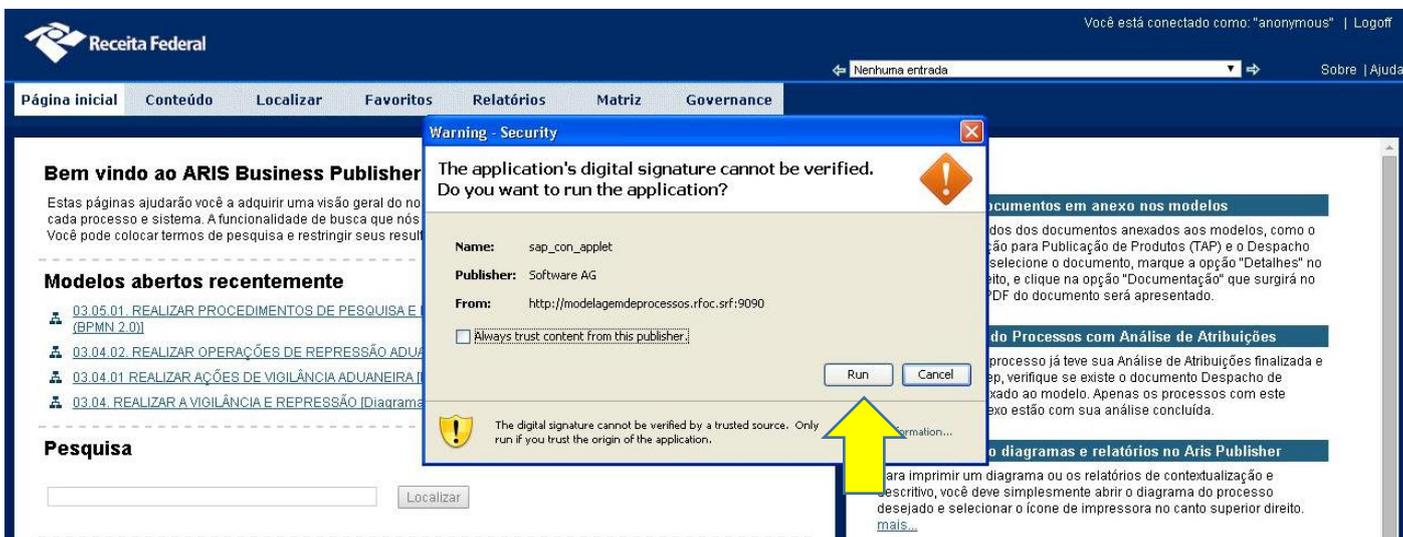
ACESSE A INTRANET



Clique "Processos de Trabalho"



Clique no local indicado



Aparecerá em alguns casos essa tela "Warning – Security", caso ocorra clique em "Run"



Pronto. Você está no sítio dos mapeamentos de processos finalizados pela RFB. Clique na opção "Conteúdo"



Aparecerá a "Árvore de navegação"

[Página inicial](#)
[Conteúdo](#)
[Localizar](#)
[Favoritos](#)
[Relatórios](#)
[Matriz](#)
[Governance](#)

Árvore de navegação
 Visão geral do modelo
 Detalhes
 Modos de exibição

Árvore de navegação

- ▼ RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 - ▶ CADEIA DE VALOR
 - ▼ PROCESSOS DE TRABALHO
 - ▶ 01. GESTÃO DAS POLÍTICAS TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA
 - ▶ 02. GESTÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO
 - ▶ 03. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMBATE A ILÍCITOS
 - ▶ 04. CONTROLE ADUANEIRO
 - ▶ 05. PREVENÇÃO E SOLUÇÃO DE LITÍGIOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS
 - ▶ 06. RELACIONAMENTO COM SOCIEDADE, GOVERNOS E ORGANISMOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
 - ▶ 07. GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
 - ▶ 08. GESTÃO DA CONFORMIDADE INSTITUCIONAL
 - ▶ 09. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - ▶ 10. GESTÃO DE PESSOAS
 - ▶ 11. GOVERNANÇA DE TI
 - ▶ 12. GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA



Clicando em “PROCESSOS DE TRABALHO” abrirá inúmeras atribuições da RFB, que possuem inúmeras atividades e subatividades.

Árvore de navegação

- ▼ RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 - ▶ CADEIA DE VALOR
 - ▼ PROCESSOS DE TRABALHO
 - ▼ 01. GESTÃO DAS POLÍTICAS TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA
 - ▶ 01.01. FORMULAR E ANALISAR PROPOSTAS DE POLÍTICA TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA
 - ▶ 01.02. MONITORAR E AVALIAR O SISTEMA TRIBUTÁRIO E ADUANEIRO
 - ▶ 01.03. ACOMPANHAR E SUBSIDIAR A AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS COM
 - ▼ 02. GESTÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO
 - ▶ 02.01. GERIR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO E A ARRECADAÇÃO
 - ▶ 02.02. GERIR DIREITO CREDITÓRIO DE CONTRIBUINTE
 - ▶ 02.03. CONTROLAR BENEFÍCIOS FISCAIS E REGIMES ESPECIAIS DE TRIBUTAÇÃO
 - ▶ 02.04. MONITORAR GRANDES CONTRIBUINTE
 - ▶ 02.05. CONTROLAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS
 - ▶ 02.06. ATUAR NA GARANTIA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO
 - ▼ 03. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMBATE A ILÍCITOS
 - ▶ 03.01. PROMOVER A CONFORMIDADE TRIBUTÁRIA
 - ▶ 03.02. REALIZAR PESQUISA E SELEÇÃO
 - ▶ 03.03. REALIZAR A FISCALIZAÇÃO
 - ▶ 03.04. REALIZAR A VIGILÂNCIA E REPRESSÃO
 - ▶ 03.05. REALIZAR AÇÕES DE PESQUISA E INVESTIGAÇÃO
 - ▶ 04. CONTROLE ADUANEIRO
 - ▶ 05. PREVENÇÃO E SOLUÇÃO DE LITÍGIOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS
 - ▶ 06. RELACIONAMENTO COM SOCIEDADE, GOVERNOS E ORGANISMOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
 - ▶ 07. GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
 - ▶ 08. GESTÃO DA CONFORMIDADE INSTITUCIONAL
 - ▶ 09. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - ▶ 10. GESTÃO DE PESSOAS
 - ▶ 11. GOVERNANÇA DE TI

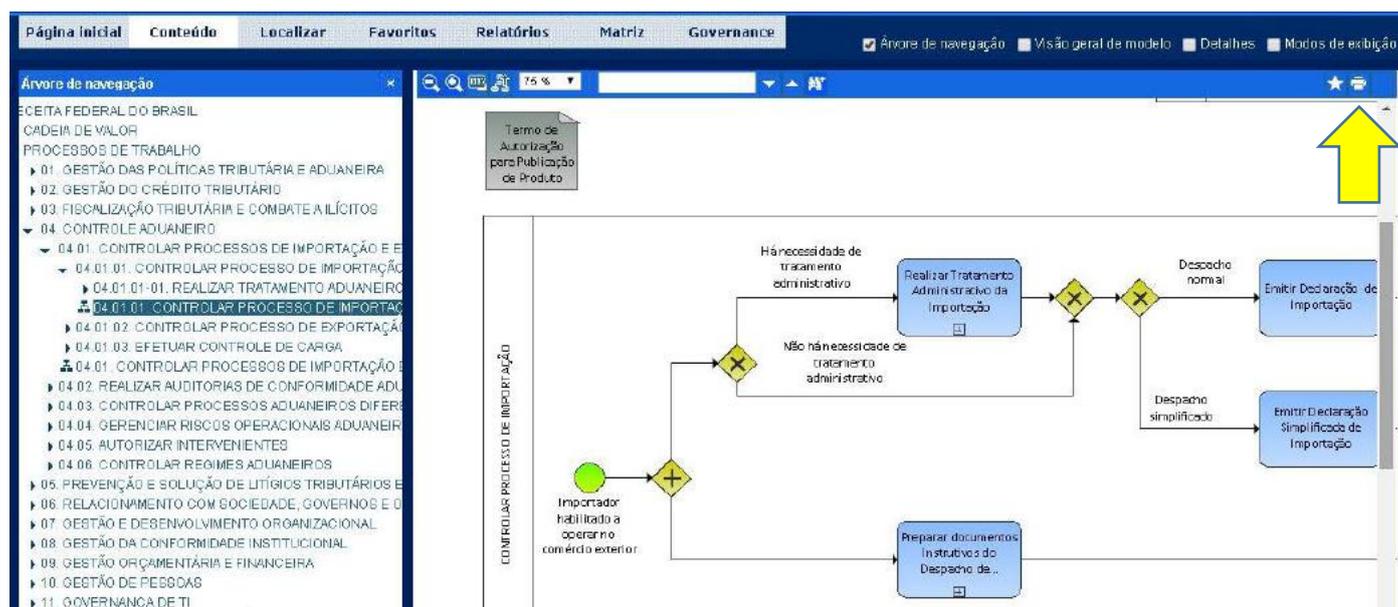
Clicando em cada atividade aparecerão subatividades.

Árvore de navegação

- RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 - CADEIA DE VALOR
 - PROCESSOS DE TRABALHO
 - 01. GESTÃO DAS POLÍTICAS TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA
 - 02. GESTÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO
 - 03. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMBATE A ILÍCITOS
 - 04. CONTROLE ADUANEIRO
 - 04.01. CONTROLAR PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO
 - 04.01.01. CONTROLAR PROCESSO DE IMPORTAÇÃO
 - 04.01.01-01. REALIZAR TRATAMENTO ADUANEIRO DE IMPORTAÇÃO
 - 04.01.01. CONTROLAR PROCESSO DE IMPORTAÇÃO [Diagrama de processos de Collaboration]**
 - 04.01.02. CONTROLAR PROCESSO DE EXPORTAÇÃO
 - 04.01.03. EFETUAR CONTROLE DE CARGA
 - 04.01. CONTROLAR PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO [Diagrama de cadeia de valore]
 - 04.02. REALIZAR AUDITORIAS DE CONFORMIDADE ADUANEIRA E FISCAL
 - 04.03. CONTROLAR PROCESSOS ADUANEIROS DIFERENCIADOS
 - 04.04. GERENCIAR RISCOS OPERACIONAIS ADUANEIROS
 - 04.05. AUTORIZAR INTERVENIENTES
 - 04.06. CONTROLAR REGIMES ADUANEIROS

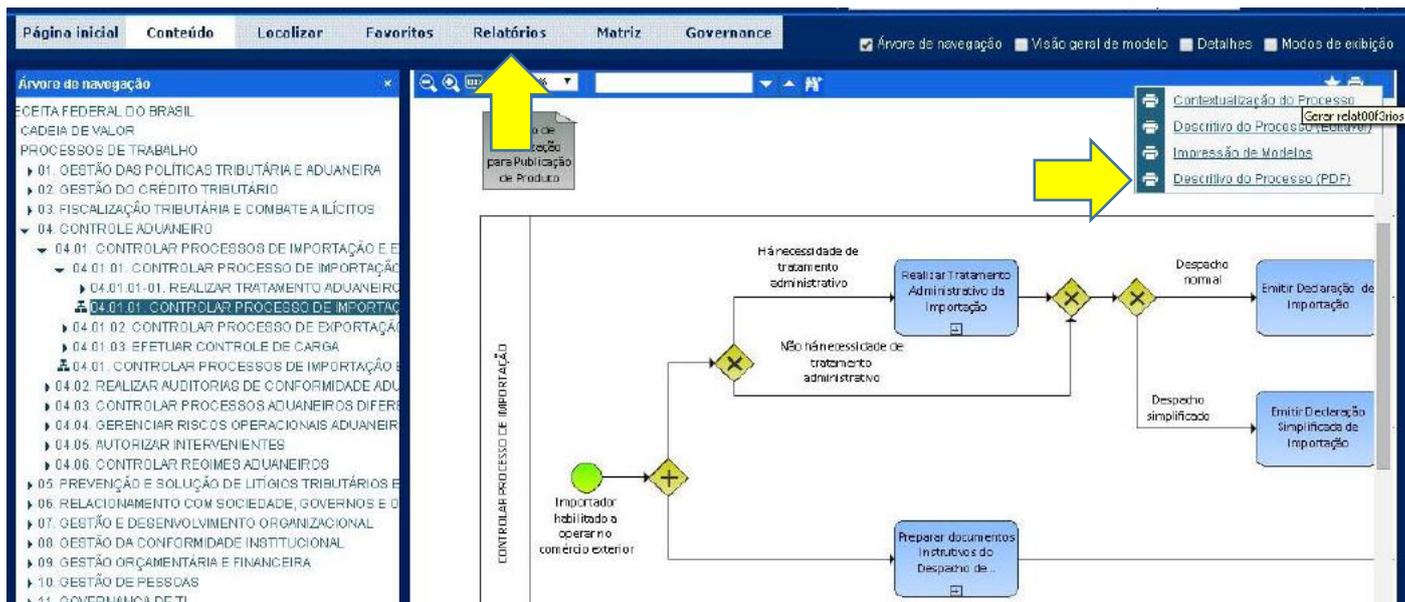
Vá clicando até aparecer o símbolo  que significa a existência de um mapeamento de processo relativo à atribuição da RFB que você está explorando.

No nosso exemplo vamos explorar “CONTROLAR PROCESSO DE IMPORTAÇÃO”



Ao clicar no item que tem o símbolo  aparecerá no lado direito da tela um fluxograma.

Observe que no canto superior esquerdo da tela existe o ícone  no qual você deverá clicar para ter acesso ao relatório “Descritivo do Processo”



Clique na opção “Descritivo do Processo (PDF)” e aguarde a geração do relatório. Para ter acesso ao relatório clique na aba “Relatórios”.

Nome do relatório	Descrição	Progresso
Nenhum relatório no loop de espera.		

Nome do relatório	Descrição	Resultado
Descritivo do Processo (PDF) (Modelo: 04.01.01 - CONTROLAR PROCESSO DE IMPORTAÇÃO)		Resultado

Veja que aparecerá no item “Relatórios criados” o Descritivo do Processo que você solicitou a criação. Caso não esteja aparecendo nada clique na opção “Atualizar” e aguarde.

Para baixar o relatório em PDF clique em “Resultado”

Atividade	Preparar documentos Instrutivos do Despacho de Importação
Tipo de atividade	Subprocesso
Executor	Importador
Descrição	A fim de dar andamento ao Despacho Importação que tenha sido selecionada para os canais amarelo, vermelho ou cinza de conferência aduaneira, o importador deverá apresentar os documentos instrutivos do despacho aduaneiro à unidade da RFB de despacho. O Regulamento Aduaneiro estabelece os documentos instrutivos da DI. Os originais dos documentos referidos no caput deverão ser entregues à RFB sempre que solicitados, devendo ser mantidos em poder do importador pelo prazo previsto na legislação tributária a que está submetido.
Insumos	
Produtos	Documentos instrutivos do despacho
Sistemas	Siscomex
Reserva legal (*)	
Cargo (*)	
Informações Complementares	IN 680/2006; IN 611/2006; REGULAMENTO ADUANEIRO (DECRETO Nº 6.759/2009); MANUAL DO DESPACHO DE IMPORTAÇÃO

...e a descrição das atividades existente no processo mapeado.

Na descrição encontraremos inúmeras informações sobre o processo ou subprocesso e o principal que é o item "Cargo(*)" que poderá ter as seguintes opções: AFRFB, Carreira Auditoria ou Servidor do MF.

Observem que nesta fase do mapeamento os "Descritivos do processo" não indicarão os cargos, portanto muitos estarão sem preenchimento. Contudo, alguns podem já apresentar o item do "Cargo" preenchido, consultem os processos que são de interesses de vocês e vejam se já há essa indicação.

Aproveitem o dia, conheçam o mapeamento e qualquer observação comuniquem.

Moisés Hoyos