

1) Acessar o SA3

<https://sa3.receita.fazenda/sa3.html>

2) Clicar em Certificação Digital e digitar sua senha

Acesso ao Sistema de Apoio às Atividades Administrativas - SA3

### Acesso por Senha

CPF \*

Senha \*

**Avançar**

### Acesso por Certificado



Caso você não tenha um Certificado Digital, solicite uma **SENHA** temporária.

3) No **Painel contextual** o **Chefe do servidor** deve clicar no link PDI – Visão do gestor, para que o referido Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) seja liberado para o preenchimento do servidor.

**Painel contextual** Página 1 de 1



BGA - Inscrição



MDF - Supervisão Diária - Lista papéis



PDI - Visão do gestor



C&D  
SisEduc

4) Para liberar o PDI, o **chefe** deve clicar no botão “Liberar”

**PDI - Visão do gestor** Ajuda? 🌟

**2018** **2019** ✓

Dados da chefia imediata

Nome:  Mat. Siape:

Cargo:  Função:

Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais

Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Plano de Desenvolvimento Individual - Servidores: 3

	Servidor	Setor	Libera	Servidor	Chefia	Progressão
	<input type="text"/>	DICOD	<b>Liberar</b>	Pendente	Pendente	Sim
	<input type="text"/>	DICOD	<b>Liberar</b>	Pendente	Pendente	Não
	<input type="text"/>	DICOD	<b>Liberar</b>	Pendente	Pendente	Não

5) Caso o **chefe** queira alterar o gestor dentro da hierarquia formal, deve clicar no ícone 

Plano de Desenvolvimento Individual - Servidores:			
	Servidor ▾	Setor ▾	Libe
	[Redacted]	DICOD	<input type="button" value="Lib"/>
	[Redacted]	DICOD	<input type="button" value="Lib"/>
	[Redacted]	DICOD	<input type="button" value="Lib"/>

6) Ao clicar no referido ícone, aparecerá a seguinte tela. Nesta, o **chefe** pode digitar o nome do gestor ou selecionar no rol da listagem disponível. Em seguida, clicar em Confirmar. Caso o chefe queira indicar um gestor que não esteja na relação disponível, basta digitar o nome desse novo gestor no campo "Selecione um Dirigente". Em seguida, clicar em Confirmar.

**PDI - Altera gestor - Edita** Ajuda?

---

Servidor: [Redacted] Ciclo: 2019

---

Selecione um Dirigente: [Redacted]

7) Após o procedimento acima, aparecerá a seguinte tela.

Plano de Desenvolvimento Individual - Servidores: 3						
	Servidor ▾	Setor ▾	Libera	Servidor ▾	Chefia ▾	Progressão ▾
	[Redacted]	DICOD	<input checked="" type="checkbox"/>	Pendente	<input type="button" value="Pactuar"/>	Sim

8) Após a liberação do PDI pela chefia, o servidor receberá a seguinte mensagem via notes.

**PDI Liberado**

Prezada [Redacted]

Foi liberado o preenchimento do seu Plano de Desenvolvimento Individual no sistema SA3.

Negocie com o seu gestor a pactuação do PDI.

Após a pactuação com o seu gestor, clique no link abaixo para registrar o PDI no sistema.

[Clique aqui para consultar seu Plano de Desenvolvimento Individual.](#)

9) Após o recebimento da mensagem acima, o **servidor** deve acessar o SA3 e clicar no link PDI, localizado no Painel principal.

 PIM	 Plano de Desenvolvimento Individual	 PRM
 Processos de trabalho e competências do servidor	 Proeduc (Planejamento setorial)	 Progressão Funcional (Servidor)
 Quadro de eventos	 Quantitativo de servidores	

Observação: O link pode não estar na primeira página. No exemplo acima, o referido link está na página 2.

10) Após clicar, aparecerá a seguinte tela:

Página inicial > Plano de desenvolvimento Individual > 🔒 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - CONSULTA ☆

2019 ✓

Dados do servidor	
Nome: <input type="text"/>	Mat. Siape: <input type="text"/>
Cargo: <input type="text"/>	
Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais	
Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	

Dados da chefia imediata	
Nome: <input type="text"/>	Mat. Siape: <input type="text"/>
Cargo: <input type="text"/>	Função: <input type="text"/>
Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais	
Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	

Ciclo de Elaboração do PDI	
01/08/2018	31/07/2019

Atividades Desempenhadas pelo servidor

Nenhum registro localizado

[+ Adicionar Atividade](#)

I - Inserção do Servidor no Planejamento Estratégico

Objetivos Estratégicos

Processos de trabalho

Necessidade de capacitação nas competências individuais

II - Pactuação

**Compromissos de desenvolvimento individual** ⓘ  
(descrição de resultados a serem entregues ou objetivos individuais alcançados)

[+ Adicionar Compromisso](#)

**Competências mobilizadas no PDI**  
(capacidades humanas que serão mobilizadas para a execução do PDI, de acordo com o inventário de competência da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil)

Nenhum registro localizado

[+ Adicionar Competência](#)

**Condições necessárias à efetivação dos compromissos e/ou metas de desenvolvimento**  
(ações de suporte da chefia e da instituição, tais como: capacitação, recursos materiais, informáticos, gestão do tempo, organização do trabalho, etc.)

Nenhum registro localizado  
Nenhum registro localizado

[✎ Editar necessidade de capacitação](#) [+ Adicionar outras condições](#)

III - Validação da Pactuação

Assinaturas

	Assinatura do Servidor
	Assinatura da Chefia

11) Para adicionar as Atividades Desempenhadas pelo servidor, este deverá clicar em Adicionar Atividade (esta deverá ser digitada). Em seguida, clicar em Confirmar.

CICLO: 2019

Atividades Desempenhadas pelo servidor

Nenhum registro localizado

INCLUIR ATIVIDADE

[Confirmar](#)

Após o procedimento acima, aparecerá as opções para editar e excluir atividades.

- Para editar atividades – o servidor deverá clicar no ícone 

- Para excluir atividades – o servidor deverá clicar no ícone 

Atividades Desempenhadas pelo servidor	
Descrição	Ações
<input type="text"/>	 
<input type="button" value="+ Adicionar Atividade"/>	

Lembrando que após cada procedimento acima (editar/excluir) , o servidor deverá clicar em Confirmar.

12) Caso o servidor tenha realizado o Diagnóstico de Competências, a parte “I – Inserção do Servidor no Planejamento Estratégico” já aparecerá preenchida.

I - Inserção do Servidor no Planejamento Estratégico		
Objetivos Estratégicos		
Objetivo		i
Desenvolver competências, valorizar pessoas e adequar o quadro de pessoal às necessidades institucionais		i
Assegurar um modelo organizacional que favoreça a integração e a inovação nos processos		i
Promover a gestão com foco em resultado		i
Processos de trabalho		
Macro	Processos	SubProcessos
GPES	Capacitar e Desenvolver Pessoas	Gerir Competências
GPES	Gerir Desempenho	Gerenciar Progressão Funcional
GPES	Gerir Desempenho	Gerir Estágio Probatório
GPES	Gerir Desempenho	Acompanhar a Avaliação de Desempenho da Carreira PECFAZ
Necessidade de capacitação nas competências individuais		
NC	Competências	
Alta	Descrição de competências	i
Alta	Validação de competências	i
Alta	Realização de diagnóstico de competências	i
Alta	Realização de entrevistas	i

**Atenção:**

**12.1) A Chefia imediata deverá editar os processos de trabalho do servidor nos seguintes casos:**

- a) Caso o servidor não tenha preenchido o Diagnóstico de Competências em 2018;
- b) Caso o servidor tenha preenchido o Diagnóstico de Competências em 2018, mas houve mudança de Setor, MDF ou Função.

Para editar os processos de trabalho, a Chefia deve acessar o PDI no dossiê do servidor e seguir as orientações abaixo:

**Clicar em Editar processos de trabalho e competências do servidor.**

Dados do servidor	
Nome: [REDACTED]	Mat. Siape: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]	
Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais	
Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	

Dados da chefia imediata	
Nome: [REDACTED]	Mat. Siape: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]	Função: DAS-1012
Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais	
Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	

Ciclo de Elaboração do PDI	
01/08/2018	31/07/2019

Atividades Desempenhadas pelo servidor

Nenhum registro localizado

[+ Adicionar Atividade](#)

I - Inserção do Servidor no Planejamento Estratégico

Objetivos Estratégicos

Processos de trabalho

Necessidade de capacitação nas competências individuais

[Editar processos de trabalho e competências do servidor](#)

Após isso, irá surgir a tela abaixo. Clicar no botão “Vincular/Desvincular processos”

PROCESSOS DE TRABALHO E COMPETÊNCIAS DO SERVIDOR			
Servidor: [REDACTED]	Mat. Siape: [REDACTED]		
Processos de trabalho associados ao servidor			
Macro	Processo	SubProcesso	MDF
GPES	Capacitar e Desenvolver Pessoas	Gerir Competências	
GPES	Gerir Desempenho	Gerenciar Progressão Funcional	
GPES	Gerir Desempenho	Gerir Estágio Probatório	
GPES	Gerir Desempenho	Acompanhar a Avaliação de Desempenho da Carreira PECFAZ	
<a href="#">Vincular/Desvincular processos</a>		<a href="#">Finalizar</a>	
Diagnóstico de Competências			
<a href="#">Inventário de Competências</a>		<a href="#">Autoavaliação</a>	<a href="#">Resultado RFB</a>
RESULTADO INDIVIDUAL			
Competências fundamentais: 9			
Competências específicas: 9			

Após a operação acima, aparecerá a seguinte tela. Preencher a Dedicção. Para finalizar clique em “Confirmar”

UA: COGEP			Setor: Dicod	100%
Macro	Processo	Subprocesso	Dedicação	
GPES	Capacitar e Desenvolver Pessoas	Gerir Competências	15	%
GPES	Gerir Desempenho	Gerenciar Progressão Funcional	75	%
GPES	Gerir Desempenho	Gerir Estágio Probatório	5	%
GPES	Gerir Desempenho	Acompanhar a Avaliação de Desempenho da Carreira PECFAZ	5	%

**12.2) O servidor que se encontram nas situações elencadas nas letras a) e b) do item 12.1, deverá realizar o seguinte procedimento:**

**Clicar em Editar processos de trabalho e competências do servidor.**

**Dados do servidor**

Nome: [REDACTED] Mat. Siape: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais

Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

**Dados da chefia imediata**

Nome: [REDACTED] Mat. Siape: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED] Função: DAS-1012

Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais

Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

**Ciclo de Elaboração do PDI**

01/08/2018 31/07/2019

Atividades Desempenhadas pelo servidor

Nenhum registro localizado

[+ Adicionar Atividade](#)

I - Inserção do Servidor no Planejamento Estratégico

[Objetivos Estratégicos](#)

[Processos de trabalho](#)

[Necessidade de capacitação nas competências individuais](#)

 [Editar processos de trabalho e competências do servidor](#)

Clicar no botão “Autoavaliação”.

**PROCESSOS DE TRABALHO E COMPETÊNCIAS DO SERVIDOR**

Servidor:  Mat. Siape:

Processos de trabalho associados ao servidor

Macro	Processo	SubProcesso	MDF
GPES	Capacitar e Desenvolver Pessoas	Gerir Competências	
GPES	Gerir Desempenho	Gerenciar Progressão Funcional	
GPES	Gerir Desempenho	Gerir Estágio Probatório	
GPES	Gerir Desempenho	Acompanhar a Avaliação de Desempenho da Carreira PECFAZ	

Vincular/Desvincular processos Finalizar

Diagnóstico de Competências

Inventário de Competências Autoavaliação Resultado RFB

**RESULTADO INDIVIDUAL**

Competências fundamentais: 9

Competências específicas: 9

Preencher a necessidade de capacitação das competências escolhendo um número (clicar em cima) sendo que :

“1- nenhuma necessidade de capacitação, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.

10- urgente necessidade de capacitação, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.

N-não utiliza a competência nas suas atividades” e clicar em “Confirmar”

Página inicial > Gestão por Competência > AUTOAVALIAÇÃO NAS COMPETÊNCIAS - EDITA ☆

Siape:

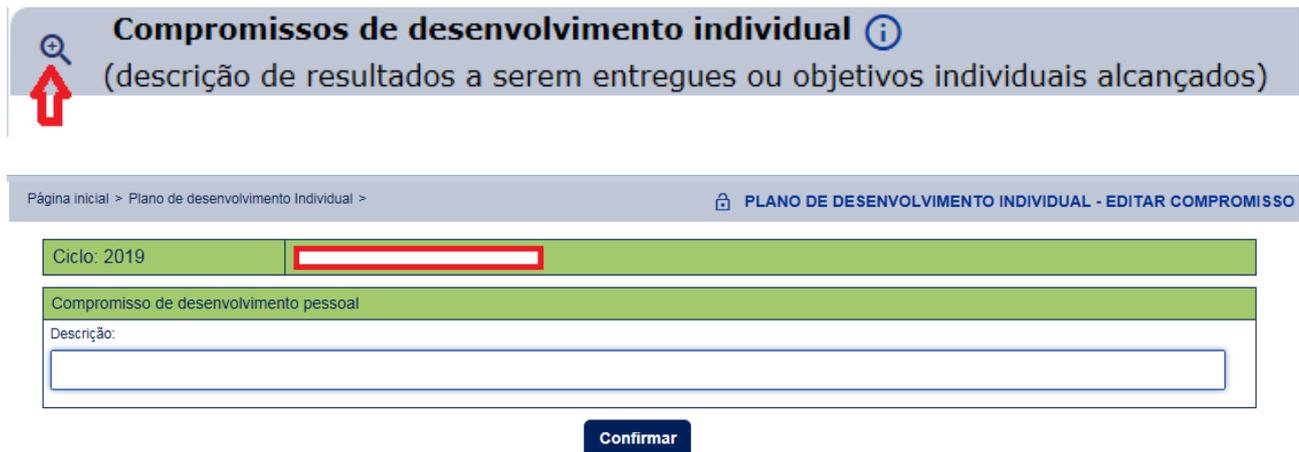
Legenda:  
1 - nenhuma necessidade de capacitação, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.  
10 - urgente necessidade de capacitação, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.  
N - não utiliza a competência nas suas atividades.

Necessidade de capacitação	Competências fundamentais
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Identificar os pontos positivos e negativos de seu próprio comportamento, a partir da observação de seu próprio desempenho, devolutiva (feedback) dos superiores e de seus pares no ambiente de trabalho
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Organizar as próprias tarefas, estabelecendo prioridades e prevendo o tempo necessário para sua realização, em conformidade com o planejamento institucional.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Expressar-se por escrito e oralmente de forma clara, objetiva e acessível ao interlocutor, utilizando o meio mais adequado, com foco no entendimento recíproco
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Propor inovações organizacionais, procedimentais e/ou tecnológicas para melhorias nos processos de trabalho e serviços prestados pela instituição
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Desempenhar suas atividades e relacionar-se sempre de acordo com o conjunto de regras de conduta e preceitos éticos do serviço público, em observância aos instrumentos legais específicos
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Prestar serviços demandados tanto por setores internos como pelos contribuintes e demais usuários, fornecendo respostas adequadas com disposição, clareza e cortesia, de forma a primar pela tempestividade e legalidade.

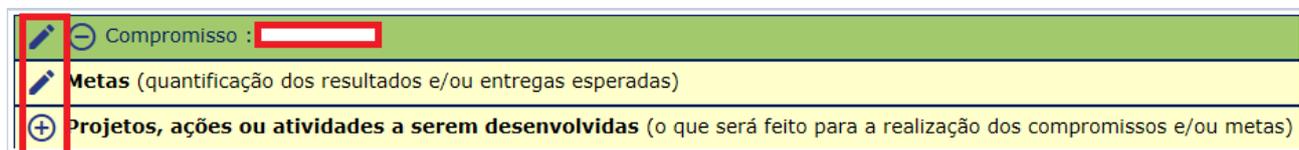
Atenção: Os botões “Inventário de Competências” e “Resultado RFB” são para consulta.

13) Na parte “II- Pactuação” deverão ser preenchidos os campos:

a) **Compromissos de desenvolvimento individual** – o servidor deverá clicar no ícone  Em seguida, clicar no campo Adicionar Compromisso. Logo após, clicar em Confirmar.



Após o procedimento acima, aparecerá a seguinte tela:



**Observação:**

- Para editar compromisso – o servidor deverá clicar no ícone 
- Para editar metas – o servidor deverá clicar no ícone 
- Para adicionar ação – o servidor deverá clicar no ícone 

Lembrando que após cada procedimento acima (editar/adicionar) , o servidor deverá clicar em Confirmar.

**No caso das “Metas”, estas não são obrigatórias de preenchimento.**

b) **Competências mobilizadas no PDI** – o servidor deverá clicar no ícone  Em seguida, clicar no campo Adicionar Competência.

Após selecionar Tipo de competências, Macrop processo, Processo de 1º nível, Processo de 2º nível e Competência, clicar em Confirmar.

### Competências mobilizadas no PDI

 (capacidades humanas que serão mobilizadas para a execução do PDI, de acordo com o inventário de competência da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil)



### Competências mobilizadas no PDI

 (capacidades humanas que serão mobilizadas para a execução do PDI, de acordo com o inventário de competência da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil)

Nenhum registro localizado

 Adicionar Competência



Página inicial > Plano de desenvolvimento Individual >

 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - VINCULAR COMPETÊNCIAS ÀS AÇÕES

Competências Mobilizadas

Nenhum registro localizado

Adicionar competência

Tipo de competência:

-- Selecione --

Macroprocesso:

-- Selecione --

Processo de 1º nível:

-- Selecione --

Processo de 2º nível:

-- Selecione --

Competência:

-- Selecione --

Confirmar

**c) Condições necessárias à efetivação dos compromissos e/ou metas de desenvolvimento** – para o servidor Editar necessidade de capacitação ou Adicionar outras condições deve clicar no ícone



### Condições necessárias à efetivação dos compromissos e/ou metas de desenvolvimento

 (ações de suporte da chefia e da instituição, tais como: capacitação, recursos materiais, informáticos, gestão do tempo, organização do trabalho, etc.)



 Editar necessidade de capacitação



 Adicionar outras condições



Ciclo: 2019

### SELECIONAR COMPETÊNCIAS

<input type="checkbox"/>	Tipo	Competência	NC
<input type="checkbox"/>	Específica	Acompanhamento dos Planos de Trabalho Individuais para avaliação de desempenho	Alta
<input type="checkbox"/>	Específica	Análise documental	Alta
<input type="checkbox"/>	Específica	Avaliação de desempenho dos servidores do Plano Especial de Cargos do Ministério da Fazenda (PECFAZ)	Alta
<input type="checkbox"/>	Específica	Avaliação de desempenho individual	Alta

Lembrando que após cada procedimento acima (Editar necessidade de capacitação ou Adicionar outras condições) , o servidor deverá clicar em Confirmar selecionados ou, se for o caso, incluir outra competência.

Confirmar selecionados



+ Incluir outra competência



14) Na parte “III- Validação da Pactuação” constam os registros das assinaturas da chefia e do servidor.

Após o preenchimento do PDI, aparecerá a seguinte tela, na qual o servidor deverá assinar seu PDI.

Para isso, deverá clicar no ícone



Assinaturas	
Assinar	Assinatura do Servidor
	Assinatura da Chefia

**Atenção: O referido ícone só irá aparecer se o servidor preencher todas as informações obrigatórias do PDI.**

Após tal assinatura, o chefe do servidor receberá a seguinte mensagem:

**PDI assinado**

Prezado [REDACTED]  
O Plano de Desenvolvimento Individual da [REDACTED] foi assinado pela servidora no sistema SA3.  
Clique no link abaixo para assinar o PDI no sistema.  
[Clique aqui para consultar o Plano de Desenvolvimento Individual.](#)

**Observação:**

**Caso o chefe altere o PDI do servidor, a referida assinatura “cai”, sendo necessário que o servidor assine novamente.**

15) Após o recebimento da referida mensagem o **Chefe do servidor** deverá acessar o SA3 e no **Painel contextual** deve clicar no link PDI – Visão do gestor. Em seguida, clicar em Pactuar.

**Painel contextual** Página 1 de 1 < >



BGA - Inscrição



MDF - Supervisão Diária - Lista papéis



PDI - Visão do gestor



C&D  
SisEduc

**PDI - Visão do gestor** Ajuda? 

2018
2019 

**Dados da chefia imediata**

Nome:       Mat. Siape:

Cargo:       Função:

Lotação: UC/RFB - Unidades Centrais

Exercício: COGEP - COGEP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

**Plano de Desenvolvimento Individual - Servidores: 3**

	Servidor 	Setor 	Libera	Servidor 	Chefia 	Progressão 
	<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>	DICOD		Pendente	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Pactuar</span>	Sim
	<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	DICOD		Pendente	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Pactuar</span>	Não
	<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>	DICOD			<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Pactuar</span>	Não



Após isso, aparecerá a tela abaixo, na qual a chefia deverá clicar no ícone



**III - Validação da Pactuação**

 **Assinaturas**

		Assinatura do Servidor
 <b>Assinar</b>		Assinatura da Chefia

Mensagem da página da web 



Assinar PDI do servidor

Clique OK para prosseguir com a operação.

OK
Cancelar

III - Validação da Pactuação

Assinaturas



Assinatura do Servidor

Assinatura da Chefia